

西北农林科技大学成人教育（继续教育）  
学院新天地成教公寓购买服务项目

公开招标文件

项目编号：202304230017-ZZX04

采购人名称：西北农林科技大学

陕西正信招标有限公司

2023年5月10日

# 目 录

第一部分 商务部分	1
第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法及标准	30
第四章 拟签订的合同文本	34
第五章 投标文件组成	42
第二部分 技术部分	72
第六章 项目需求	72

# 第一部分 商务部分

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

西北农林科技大学成人教育（继续教育）学院新天地成教公寓购买服务项目招标项目的潜在供应商前往西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层获取招标文件，并于2023年05月30日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：202304230017-ZZX04

项目名称：西北农林科技大学成人教育（继续教育）学院新天地成教公寓购买服务项目

预算金额：218万元

采购需求：新天地成教公寓购买服务，1项，具体内容详见招标文件

### 第二部分

合同履行期限：按合同约定执行

本项目(不接受)联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

（2）财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的 2021 年度或 2022 年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2022 年 11 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

（3）税收缴纳证明：法人提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月已缴纳的社会保险资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（5）参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

（6）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交自 2022 年 5 月 1 日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证；

(7) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(8) 提供有效的合作单位食品经营许可证及对应的与合作单位签订的餐饮服务合作合同或投标人提供有效的食品经营许可证。

### 三、获取招标文件

时间：2023年05月10日至2023年05月17日，每天上午9:00至12:00，下午13:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：陕西省西安市碑林区红缨路南口6号均明拍卖广场4层

方式：①本项目接受线上报名及线下报名；②线上报名：标书费汇款至以下账户，公对公转账时须注明项目编号及用途(标书费)；在获取招标文件时间内，将单位介绍信、经办人身份证复印件、标书费转账凭证、发售登记表（详见附件）均加盖单位公章后发送至指定邮箱：2701726803@qq.com；报名成功的，我公司将以邮件回复；售后不退。收款单位：陕西正信招标有限公司；开户银行：中国银行股份有限公司西安四府街支行；银行账号：102460065607。③线下报名：携带有效的单位介绍信、经办人身份证原件、经办人身份证复印件加盖单位公章；现金获取；售后不退。

售价：¥500元，本公告包含的招标文件售价总和

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年05月30日10点00分（北京时间）

开标时间：2023年05月30日10点00分（北京时间）

地点：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场3层第二会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1、落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库[2020]46号

(2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68号

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号

(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监督管理总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-（财库[2019]9号）

(5)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》-(财库〔2019〕18号)

(6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》-（财库〔2019〕19号）

(7) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-（财库〔2017〕141号）

(8)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》-(财库〔2021〕19号)

(9) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1、名称：西北农林科技大学

地址：陕西杨凌国家农业高新技术产业示范区邠城路3号

联系方式：谭老师 刘老师 029-87082444

项目技术负责人：李老师 029-87080210

2、项目联系方式

名称：陕西正信招标有限公司

地址：陕西省西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层

联系方式：029-88411508 转 8026

3. 项目联系方式

项目联系人：胡传伟 王琦 蔡丹

电 话：029-88411508 转 8016

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购项目	西北农林科技大学成人教育（继续教育）学院新天地成教公寓购买服务项目
	采购预算	218 万元
	项目性质	财政资金
	本项目设定的最高限价	无
	公告媒体	中国政府采购网
	项目属性	服务
	采购标的所属行业	单一属性项目：租赁及商务服务业
2	采购人	1、名称：西北农林科技大学 2、地址：陕西杨凌国家农业高新技术产业示范区邠城路 3 号 3、联系方式：李老师 029-87080210
3	采购代理机构	1、名称：陕西正信招标有限公司 2、地址：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 4 层 3、电话：029-88411508/88411169 转 8016 4、传真：029-88405267 转 8007 5、联系人：胡传伟 王琦 蔡丹
4	申请人资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书,自然人提供身份证)； ②财务状况报告:法人提供会计师事务所出具的完整的 2021 年度或 2022 年度审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或提交自 2022 年 11 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标



	<p>担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；</p> <p>③税收缴纳证明：法人提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明；</p> <p>④社会保障资金缴纳证明：提供自 2022 年 5 月 1 日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；</p> <p>⑤参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目为非专门面向中小企业采购。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>①法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交自 2022 年 5 月 1 日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证；</p> <p>②单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>③提供有效的合作单位食品经营许可证及对应的与合作单位签订的餐饮服务合作合同或投标人提供有效的食品经营许可证。</p> <p>备注：</p> <p>1、以上资格要求均为必备资格，缺项或未按要求响应的视为无效投标；</p> <p>2、分支机构参与投标时，须提供分支机构的资格要求证明文件；投标文件中应附法人（非负责人）出具的法定代表人授权委托书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参加本项目投标；</p>
--	---

		3、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。
5	现场踏勘	不组织
6	样品	不要求提供
7	联合体投标	不接受
8	采购进口产品	本项目拒绝进口产品参加投标
9	政府采购强制采购：节能产品，否。	本项目不涉及。
	政府采购优先采购：节能产品	
	政府采购优先采购：环境标志产品	
10	政府采购强制采购：信息安全认证	否
	政府采购优先采购：农副产品	本项目不适用
11	支持中小企业发展	<p>非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)：</p> <p>1、对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>10%</u>，微型企业扣除 <u>10%</u>。</p> <p>2、如果一个货物项目或包含有多个采购标的，只有当供应商提供的每个标的均由小微企业制造，才能享受 10%-20%的价格扣除政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。</p> <p>3、采购人应当根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况，确定拟采购项目属性。享受中小企业扶持政策的投标人应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当</p>

		由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。
	支持监狱企业	1、非专门面向监狱采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。 2、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
12	其他法律法规 强制性规定或 扶持政策	残疾人福利性单位可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 本项目的扣除比例为：扣除 10%；但应满足下列条件： 1、残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。 2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
13	投标人须提供 的其他资料	投标人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况、供货承诺等)
14	澄清或者修改 时间	1、对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。 2、澄清或修改的内容有可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间。 3、澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。
15	投标文件递交 截止时间、地点 和要求	1、时间：2023-05-30 10:00:00(北京时间) 2、地点：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 3 层第二会议室 3、要求：法定代表人或授权代表递交投标文件需同时递交本人身份证原件
16	开标时间、地点	1、时间：投标文件递交截止时间 2、地点：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 3 层第二会议室

17	唱标内容	开标一览表（包括但不限于：投标人名称、投标总报价）
18	投标保证金	<p><b>投标保证金收取：</b></p> <p>1、要求提供，金额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为：人民币肆万元整（¥40000 元），须提交到以下指定账户。</p> <p>2、投标保证金收款账户：  <b>户名（须包含括号内容）：陕西正信招标有限公司（资金性质：保证金专用账户）</b>  <b>开户行名称：中国银行西安四府街支行</b>  <b>账号：102500641590</b></p> <p>以转账方式交纳投标保证金须注明项目编号及用途(投标保证金)，查询电话：029-88411508/88411169 转 8008</p> <p>3、交纳方式：投标保证金应当以转账、支票、汇票、本票、保函、保险等非现金形式提交。</p> <p>4、交纳截止时间：投标文件递交截止时间。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是供应商的情形除外）；</p> <p>（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；</p> <p>（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。</p> <p>（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。</p> <p><b>投标保证金退还：</b></p> <p>1、未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息全额退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>2、中标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内无息全额退还（须将合同原件扫描后（PDF 格式）发送至【正信招标合同邮箱：3598859565@qq.com】，邮件名称及合同电子版名称为：项目编号+项目名称），但因投标人自身原因导致无法及时</p>

		退还的除外。
19	投标有效期	自投标文件递交截止时间起 <u>90</u> 日（日历日）
20	投标文件份数	正本壹份，副本肆份，U 盘壹份(封装在正本中)
	U 盘须包含的内容	内含投标文件正本的 Word 版本及盖章扫描后的 PDF 版本
21	封套上应载明的信息	<p><u>（西北农林科技大学成人教育（继续教育）学院新天地成教公寓购买服务）</u>投标文件（正本、副本、U 盘）</p> <p>项目编号：202304230017-ZZX04</p> <p>在 2023-**-** 00:00:00 之前不得启封</p> <p>投标人名称：</p>
22	投标人信用查询	<p>1、查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道。</p> <p>2、查询截止时点：投标文件递交截止时间。</p> <p>3、查询记录和留存方式：投标人在开标截止时间前自行查询并提交《参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函》，信用查询截图需附在声明函之后；采购人或者采购代理机构应当在评标现场进行复查，所有记录以复查结果为准，查询记录随其他采购文件一并保存。</p> <p>备注：</p> <p>1、投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。</p> <p>2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证后者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>3、财库[2022]3 号文件，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>

23	定标原则	<p>1、采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2、中标候选人并列的，由采购人确定中标人。</p>
24	★提供服务的时间、地点等	<p>1、提供服务的时间：合同签订后1年。合同生效后10个工作日内供应商完成人员培训，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。</p> <p>2、提供服务的地点：采购人指定地点</p>
25	★采购资金的支付方式及时间	<p>1、付款方式</p> <p>①餐厅：乙方支付给甲方的设施设备维护费，由甲方开据发票，乙方以人民币支付汇入甲方指定的账号，</p> <p>②客房：甲方支付给乙方的劳务费，由乙方开据发票，甲方以人民币支付汇入乙方指定的账号。</p> <p>③大楼客房及物业采用购买劳务方式进行运营，按岗位及入住率核定服务人员，按服务人员数量核算劳务费用，劳务费用按月支付；大楼餐厅采用购买服务方式进行运营，按用餐人数核算服务人员成本和食材成本，确定盈亏平衡点。盈亏平衡点以下不足部分由采购人补一半给服务方，盈亏平衡点以上部分减去一半作为食材成本，剩余部分由双方平分。</p>
26	履约保证金	<p>1、要求提供。本项目履约保证金为10万元，支付形式为银行转账等非现金形式：</p> <p>2、收款账户</p> <p>收款单位：西北农林科技大学</p> <p>开户银行：中国银行杨凌农业高新技术产业示范区支行</p> <p>银行账号：102810820826</p> <p>3、支付时限：签订合同前支付。</p> <p>备注：以转账方式支付履约保证金的须注明项目编号及用途（履约保证金）。</p> <p>4、退还：在项目验收合格后退还至公司账户，不计利息。</p> <p>5、逾期退还履约保证金的违约责任：按采购人内控制度执行。</p>
27	代理服务费	<p>1、参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定按预算金额下浮40%，由中标人支付代理服务费。</p>

		<p>2、支付方式：中标人应在领取通知书的同时，支付本项目代理服务费。收款账户如下：</p> <p>收款单位：陕西正信招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司西安四府街支行</p> <p>银行账号：102460065607</p> <p>3、代理服务费按差额定率累进法计算：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>服务类型/费率/中标金额 (万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>1000000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如：某服务采购成交金额为 678.2 万元，代理服务费计算如下：  100 万元*1.5%=1.50 万元  (500-100)*0.8%=3.20 万元  (678.2-500)*0.45%=0.8019 万元  服务费=（1.50+3.20+0.8019）*0.6=3.30114 万元。</p>	服务类型/费率/中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
28	报价组成	投标报价是指完成本项目的所有费用，以招标文件的内容和要求作为投标依据。																																
29	其他	正文与前附表表述不一致时，以投标人前附表为准																																

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购

代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.3.1 投标人应当经过正常渠道购买招标文件，投标人名称与购买招标文件时登记的投标人名称应当相符。

1.3.2 分支机构参与投标的，必须出具总公司授权书，以自己的名义从事民事活动，产生的民事责任由法人承担；也可以先以该分支机构管理的财产承担，不足以承担的，由法人承担。

1.4 “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

## 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

## 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合投标人须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 投标人存在下列情形之一的不得参加投标：



3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 授权委托

投标人代表不是投标人法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明及法定代表人身份证明，详见投标人须知前附表。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

#### 7. 项目现场踏勘

7.1 本项目是否组织现场踏勘详见投标人须知前附表。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### 9. 政策与其他规定

9.1 投标人享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。参加政府采购活动的投标人应提供《中小企业声明函》。

9.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，

可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》

9.4 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

#### 10.1 招标文件各章节的内容如下：

##### 第一部分 商务部分

##### 第一章 投标邀请

##### 第二章 投标人须知

##### 第三章 评标方法及标准

##### 第四章 拟签订的合同文本

##### 第五章 投标文件格式

##### 第二部分 技术部分

##### 第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，必须按照招标文件要求的内容编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

## 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件第一部分的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，必须按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 投标人应当按招标文件中提供的投标文件内容进行填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

## 14. 投标文件的组成

### 14.1 投标文件包括但不限于下列内容

#### 14.1.1 价格及商务部分：

(1) 投标函

(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务部分偏离表

(5) 投标人符合投标人资格条件的证明文件

(6) 符合政府采购政策的证明材料（不提供或者未填写的视为放弃享受政策）

(7) 其他资料

#### 14.1.2 技术部分

(1) 服务响应与偏离表

(2) 服务方案

(3) 组织机构

(4) 投标人服务承诺

(5) 投标人认为需要提供的其他资料

14.2 本项目是否要求提供样品的见投标人须知前附表。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 15. 投标报价

15.1 投标人应当按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表要求的内容填写各项服

务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受超过招标文件中规定的预算金额的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金详见投标人须知前附表。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息全额退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3 中标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内无息全额退还（须将合同原件扫描后（PDF格式）发送至【正信招标合同邮箱：3598859565@qq.com】，邮件名称及合同电子版名称为：项目编号+项目名称），但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标文件截止时间起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人的要求与投标人的答复均应为书

面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应分别装订成册。正本、副本的封面应注明“正本”“副本”的字样，当正本和副本、电子版内容有差异时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字或盖章。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，将其视为无效投标。

18.3 副本可以是正本的复印件。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应当密封并加贴封条。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件未密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改、撤回和补充

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

#### 四、开标和评标

##### 22. 开标

22.1 采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构当众拆封投标文件，宣读开标一览表要求的内容，并记录在案。投标人开标一览表要求唱标的内容未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的，应在资格审查时按照无效投标处理。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对投标人资格进行审查，资格预审合格的投标人在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

### 24. 评标委员会

评标由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

采购人委派代表参加评审委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

### 25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

### 26. 评标程序

26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定份数提交的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的或无有效期的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 26.2 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 26.4 比较与评价

26.4.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 26.5 推荐中标候选人名单

26.5.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价相同的，按服务方案得分由高到低顺序排列。评审得分且投标报价且服务方案得分均相同的，由采购人代表确定排序（采购人代表缺席时，由评标委员会确定排序）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 27. 确定中标人

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

#### 28. 废标

有下列情形之一的，应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评

标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

31.3 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

### 32. 中标通知

采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否交纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 中标人按投标人须知前附表的规定，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标人的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标人应当在中标通知书发出之日起 25 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

34.6 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采

购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展招标活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

34.7 中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的供货，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为中标项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

## 六、其他规定

### 35. 代理服务费。

35.1 中标人是否交纳代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

### 36. 询问、质疑、投诉

36.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

36.2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑函可以拒收。

36.3 不在法定质疑期内提出的质疑函可以拒收；不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完整，否则作质疑不成立处理。

36.4 投标人提出质疑的，应当提交质疑函和必要的证明材料，以书面形式向采购代理机构提出质疑。质疑函应当包括的内容详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》。

36.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人公章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委

托授权书。

36.6 投标人对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向采购人同级财政部门提出投诉。

36.7 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：招标二部

联系人：王琦 胡传伟

联系电话：029-88411508 转 8016

电子邮箱：[1209958666@qq.com](mailto:1209958666@qq.com)

通讯地址：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场四层

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

(1) 开标后在投标有效期内，撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；

(3) 中标后未按照招标文件和中标人的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有。

### 第三章 评标办法及标准

采用综合评分法，评审因素见下表（满分 100 分）：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标报价 (17分)	客房及物 业劳务费 (7分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价 / 投标报价) × 报价分值 注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位； 2、落实政府采购政策：参见投标人须知前附表。
		餐饮 服务盈亏 平衡点 (10分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价 / 投标报价) × 报价分值 注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位； 2、落实政府采购政策：参见投标人须知前附表。
2	服务方案 (52分)	12	<b>经营方案：</b> 根据供应商对本项目的理解程度，针对本项目采购需求有详细、具体、可行的经营管理服务方案，须包含客房及物业服务、餐厅运营及管理方案。经营理念先进，方案思路清晰、科学合理、切实可行，可操作性强，完全满足采购人需求计 9.1-12分；经营理念科学，方案合理完善，可实施性较强计 7.1-9分；方案完善，具有可实施性计 4.1-7分；方案基本完善，可实施性一般计 2.1-4分；方案表述不全，不利于项目实施的计 0.1-2分，未提供的不计分。
		7	<b>培训计划：</b> 建立健全完备的工作制度和培训措施。对所辖人员提供培训计划、日常安全法制教育方案，在服务中所发生一切人身意外事故均由投标人自行负责。工作规章制度齐全，培训计划、教育方案完



			善计 5.1-7 分；有工作规章制度及培训计划，能够保障项目需求计 3.1-5 分；规章制度简单，培训计划、教育方案不明确的计 0.1-3 分；未提供不计分。
		6	<b>规章制度：</b> 针对本项目拟派全部服务人员有专职管理人员，提供相应人员管理制度，严格遵守国家劳动法律法规及行政规章，并提供能够杜绝不安全事故发生的保障措施。制度完善、措施科学合理计 4.1-6 分；有管理制度，保障措施简单的计 2.1-4 分；管理制度不完善，保障措施不明确的计 0.1-2 分；未提供不计分。
		8	<b>用人方案：</b> 针对本项目服务人员（包括但不限于来源、途径、组织、管理等）的用人及人员更换、补充、淡旺季用人方案。用人合法、有针对性，若出现人员流动须在最短时间内补充全部流失人员，且调整人员必须经采购人同意方可更换。方案科学合理、切实可行的计 6.1-8 分；方案合理完善，可实施性较强计 4.1-6 分；有服务方案，但可实施性一般计 2.1-4 分；方案简单，内容空泛，不利于项目实施的计 0.1-2 分；未提供的不计分。
		6	<b>卫生安全制度：</b> 健康卫生安全管理规章制度建立健全，并针对本项目有详细、具体、可行的日常监督检查及自查方案，并能形成日常检查记录（包括但不限于食品安全、人员卫生、场地卫生、餐具卫生、公寓内水、电、暖、气、热水的正常供应、维修、消防安保、环境卫生、绿化日常管护等）。方案合理科学，措施得当计 4.1-6 分；方案切合实际，基本满足采购人要计 2.1-4 分；方案欠缺，不利于项目实施的计 0.1-2 分，未提供不计分。
		7	<b>就餐品类：</b> 就餐品类及标准的合理性、营养搭配科学性以及就餐形式等，方案科学、合理、可行计 4.1-7 分；方案切合实际，基本满足采购人要计 2.1-4 分；方案欠缺，不利于项目实施的计 0.1-2 分，未提供不计分。

		6	<b>质量管理：</b> 投标人对本项目有详细、具体、可行的质量管理及规范健全的厨房内务管理制度（包括但不限于物资采购、食材存储、日常操作规范管理措施等）保障方案。质量保证方案详尽合理、切实可行计 4.1-6 分；质量保证方案基本可行、但存在疏漏计 2.1-4 分；质量保证方案可行性较差计 0.1-2 分；未提供的不计分。
3	履约能力 (25 分)	6	<b>厨师长：</b> 提供拟派厨师长高级职称证书的计 2 分，未提供不计分。 <b>厨师（厨师长除外）：</b> 每提供 1 个高级烹饪师证书得 1 分，最高得 2 分；每提供 1 个中级烹饪师证书得 1 分，最高得 2 分；未提供不计分。
		4	<b>项目经理：</b> 针对本项目拟派项目经理管理经验（至少包含客房服务及餐饮服务）、工作经验、相关专业职称证书等进行综合评审。项目经理经验丰富，完全满足项目需求计 2.1-4 分；经验较丰富，基本满足项目需求计 0.1-2 分，未提供不计分。
		6	<b>组织架构：</b> 针对本项目提供管理组织架构，人员储备能够完全满足项目需求，并提供拟配服务人员的简历介绍（包括但不限于人员基本信息、相关资格证书和经验等）。架构完善，人员数量完全满足项目需求、团队人员经验丰富，简历清晰信息完整计 4.1-6 分；人员数量基本满足项目需求、简历清晰信息基本完整计 2.1-4 分未提供的不计分；若投标人现有人员储备库不能满足项目需求，但投标人提供中标后项目实施前能够保证配齐相关岗位人员承诺书的，根据优劣计 0.1-2 分，投标人需对其承诺的真实性负有责任。
		4	投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证、食品安全管理体系认证的，每提供 1 份计 1 分，满分 4 分。
		5	<b>业绩：</b> 提供投标人 2020 年 1 月 1 日至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供 1 个得 1 分，

			最高得 5 分。 备注：投标文件中提供合同复印件加盖公章。
4	服务承诺 (6 分)	2	承诺针对本项目计划配备人员均能提供健康证明，计 2 分。未提供不计分。 备注：响应文件中提供合同复印件加盖公章。
		2	针对本项目可能发生突发事件的应急预案承诺（包括但不限于停水停电、食物中毒、火灾等其他事件），承诺合理可行，切合实际计 1.1-2 分；承诺简单，有相应应急措施计 0.1-1 分，未提供不计分。
		2	供应商针对本项目有良好、积极的工作态度，服务期间能够及时配合采购人的工作的。承诺内容清晰、具有可实施性计 2 分；承诺及措施基本满足采购人需求计 1 分，未提供的不计分。
备注：在评审期间，评标委员会只对需要询问的投标人进行询问。			

## 第四章 拟签订的合同文本（仅供参考）

使用单位：成人教育（继续教育）学院 经费来源：

计划编号：CG202 -

合同编号：招标编号-GN

# 采购合同书

甲方：西北农林科技大学国有资产管理处

乙方：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，西北农林科技大学\_\_\_\_\_采购项目，按照采购程序，经学校物资采购领导小组办公室同意，委托\_\_\_\_\_公司通过\_\_\_\_\_方式确定（招标编号：\_\_\_\_\_），乙方获得该项目第\_\_包的服务权。双方经过协商，达成如下协议：

一、采购清单（详细技术指标见附件）

序号	名称	数量	人民币（含税）（元）
1	客房及物业劳务费	1 项	
2	餐饮服务盈亏平衡点	1 项	

甲、乙双方根据有关法律法规本着平等互利的原则经协商一致订立本协议以资共同遵守履行。

### 第一条 合作标的

合作标的为地点位于杨凌示范区邠城南路的新天地成教公寓范围内如下项目：

1. 客房：客房做房、保洁、公共区域卫生清洁保洁、布草管理、计划卫生、会议室、活动室、接待室清洁及服务，包括客房 103 间，大小会议室 7 个，多功能厅、活动室、接待室。

2. 餐厅：自助餐、桌餐加工、服务，场地包括餐饮大厅、包厢、厨房、员工餐厅。

3. 物业：院内水、电、暖、气、热水的正常供应、维修、消防安保、院内保洁、绿化等。

所有服务项目以为成教学院培训教学业务服务为主，可对校内师生服务，不对外营业。

### 第二条 合作期限

双方合作管理期限为：自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日，共 \_\_\_\_个月。

### 第三条 合作内容

甲方按本协议约定的期限和条件与乙方对新天地成教公寓进行合作管理，合作方式如下：

1. 餐厅采取乙方负责，甲方监管的合作管理模式。餐厅的岗位编制及工资标准由乙方设定，乙方岗位设置情况应当保证甲方对餐饮服务的需要；乙方承担餐厅运营产生的所有费用，包括：食料成本、零星材料消耗、洗涤费、水电气能源费、日常维修费、垃圾清运费、人工费等。

2. 客房采取甲乙双方共同负责，乙方收取劳务费的合作管理模式。客房服务内容包括成教公寓客房、前厅、会议室的做房、保洁、公共区域卫生、布草管理、计划卫生、会议室、活动室、接待室清洁及服务。甲、乙双方共同商定客房的基础岗位编制，甲方按商定费用根据乙方的工作情况按月支付乙方劳务费。乙方保证提供星级酒店服务。所有客房、会议室、活动室、接待室的使用权归甲方。客房的布草、消耗品等物资由甲方集中采购。客房的水、电、气、洗涤费用由甲方承担。维修材料费、大型设备购置由甲方承担。

3. 物业服务采取甲乙双方共同负责，乙方收取劳务费的合作管理模式。物业服务包括成教公寓内水、电、暖、气、热水的正常供应、维修、消防安保、环境卫生、绿化日常管护等。双方共同商定物业服务的岗位编制。乙方负责日常物业服务。甲方按商定费用根据乙方的工作情况按月支付乙方劳务费。物业能源动力费、维修材料费及大型设备购置由甲方负责。草坪、树木修剪甲方负责。垃圾清运委托杨凌市政管理部门，费用由甲方负责。

### 第四条 结算标准及方式

#### （一）餐费结算标准

1. 自助餐分为 80 元/人.天和 100 元/人.天两种餐标：

（1）团队自助餐餐费结算标准为 80 元/人.天，其中：早餐为 15 元/人，中餐为 35 元/人，晚餐为 30 元/人。

（2）团队自助餐餐费结算标准为 100 元/人.天，其中：早餐为 20 元/人，中餐为 45 元/人，晚餐为 35 元/人。

2. 桌餐：按照实际发生费用结算，不得超过业务接待标准。

3. 餐饮收入全额由乙方开据正式发票（含税）收取。

#### （二）客房、物业劳务费及管理费核算标准

1. 以客房、会议室实际收入数额为准。
2. 大楼客房及物业采用购买劳务方式进行运营，按岗位及入住率核定服务人员，按服务人员数量核算劳务费用，劳务费用按月支付。
3. 客房会议室收入全额由甲方开据正式发票（含税）收取。

#### （三）结算时间及形式

1. 团队自助餐费结算：甲乙双方每日对团队用餐人数及金额签字确认，培训班结束双方进行账目核对并定期结算转账。
2. 桌餐费用结算：每日餐费均由甲乙双方在餐后即时签字确认，每月 25 日甲乙双方进行账目核对并定期结算转账。
3. 劳务费结算：按月度结算，本月账目次月结算。结算支付上月费用，乙方每月 5 号前将正式发票送达，甲方在 5 个工作日内通过银行转账的方式支付；特殊原因需要延期结算支付的，经甲乙双方协商后结算支付。

#### （四）支付方式

- ①餐厅：乙方支付给甲方的设施设备维护费，由甲方开据发票，乙方以人民币支付汇入甲方指定的账号。
- ②客房：甲方支付给乙方的劳务费，由乙方开据发票，甲方以人民币支付汇入乙方指定的账号。
- ③大楼客房及物业采用购买劳务方式进行运营，按岗位及入住率核定服务人员，按服务人员数量核算劳务费用，劳务费用按月支付；大楼餐厅采用购买服务方式进行运营，按用餐人数核算服务人员成本和食材成本，确定盈亏平衡点。盈亏平衡点以下不足部分由采购人补一半给服务方，盈亏平衡点以上部分减去一半作为食材成本，剩余部分由双方平分。

乙方基本账户信息：

单 位：

开 户 行：

账 号：

### 第五条 甲方权利和义务

甲方的权利

1. 甲方有权对乙方餐厅运营活动及食品卫生安全、质量、服务等进行随时检查和监督；有权对餐厅存在的问题提出整改要求。

2. 甲方有权利随时核对成教公寓消费账目，对存在的问题可要求乙方澄清或说明。
3. 甲、乙双方应以定期协调会的形式对成教公寓的运营提出建议，就涉及双方利益的所有事务进行讨论，为运营管理环境的不断改善共同创造条件，并形成《会议纪要》。
4. 甲方有权要求乙方更换、辞退工作能力不能胜任、或违法乱纪或给单位造成重大不良影响或损失的管理人员及一般工作人员。
5. 甲方对乙方提供的客房及物业服务不定期进行监督及抽查。乙方的服务质量不达标，甲方有权扣减乙方劳务费及管理费。

#### 甲方的义务

1. 甲方需确保成教公寓在土地及建筑物性质、内部结构和各项设施完全完备，并符合国家相关培训和安全法规。
2. 甲方应按照工作区域面积及工作量，提供足够的清洁设备、清洁工具、清洁材料。
3. 甲方需为成教公寓各运营区域安装有效用能计量仪表，经质量监督部门审验且按年办理年审。
4. 甲方有义务按照合同约定及时结算各类费用。
5. 甲方有义务协调、帮助乙方及时回收学校内部、甲方承揽的培训班各类费用的回收及结算工作。
6. 甲方有义务在本协议标的物内，最大限度优先安排培训接待资源。
7. 甲方有义务采取必要的措施确保成教公寓正常运营不受干扰。

#### 第六条 乙方权利和义务

##### 乙方的权利

1. 成教公寓餐厅由乙方自主合法运营，享有食料、零耗材料的自主购买权，并主动接受甲方的管理、检查、监督。
2. 乙方有权利对成教公寓的日常运营管理及服务活动行使管理职责。
3. 乙方有权按时收取各类到期应收款项。
4. 乙方有权根据本协议规定在管理期间使用成教公寓的资产。
5. 本协议期满后，在下一经营协议招标或续签中，在同等条件下，乙方享有优先续约权。

双方经协商如不能就续签协议达成一致，应在本协议约定期限届满前一个月，开始

各项管理工作的自然过渡和交接。

#### 乙方的义务

1. 乙方负责餐厅运营、客房及物业服务所需人员的招聘、培训和日常管理，以及餐厅、客房、物业的运营和管理。

2. 乙方有义务向甲方提供每日自助餐菜谱，各类单菜报价。每日提供消费收入明细报甲方确认，不得瞒报餐厅及客房的消费收入。

3. 乙方有义务不断提高成教公寓的服务质量，并有义务接受甲方的监督检查，对存在问题及时整改，问题特别严重且给甲方造成重大信誉、名誉、经济损失的，应当承担相应责任。

4. 乙方有义务按照国家相关法规开展食品卫生安全工作，并负责做好社会治安、消防安全用工等方面的工作，确保安全。

5. 除人力不可抗因素及资产达到报废年限外，乙方有义务保证甲方所有权资产的保值，并对因乙方责任造成的损失承担维修责任；有义务对委托管理业务所属资产提出及时维修请示。

6. 乙方不得以任何方式出售或抵押成教公寓的任何财产。未经甲方书面同意，乙方不得擅自对房屋、设施做任何改动。不得擅自转让承包或变相转让他人经营。

#### 第七条 其它约定事项

1. 协议签订后，乙方进驻之前双方履行资产交接手续，包括固定资产和低值易耗品，除双方商定需要维修或购置的设施设备外，其余均按现状移交。合作结束后，乙方按清单如数完整移交资产。乙方应教育其员工爱护并合理使用甲方资产。所有因未合理使用、未妥善保管、未达报废年限的设施设备损坏由乙方负责赔偿。

2. 乙方自行负责其自身及所有聘用人员的培训、安全、工资、福利、劳保、社会保险、劳动管理等，由此引起的纠纷等事项与甲方无关。

3. 甲乙双方共同负责治安、消防、食品卫生安全、疾病防控等工作，自觉接受包括消防、治安、卫生、防疫、环保、工商、税务等部门的监管。

4. 客房及物业维修材料、客房物资的采购由乙方提前提出采购计划，甲方组织采购。

#### 第八条 违约责任



任何一方违反本协议，均构成违约。除向对方按下列方式承担违约金外，还应赔偿因其违约行为给对方造成的损失。

1. 在协议有效期内，若无不可抗拒因素发生，甲乙双方中的任何一方都不得终止协议，终止协议方视为违约，违约方应向守约方支付违约金5万元，给守约方造成损失的，还应当赔偿给守约方造成的损失。

2. 乙方擅自转让或变相转让成教公寓餐厅于他人经营的，甲方有权终止协议，乙方须按照当月运营期收入的3%向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，还应当相应赔偿损失。

3. 对于双方无争议的应付乙方劳务费及管理费，甲方不得无故延迟支付，否则按照当月结算费用1%计算滞纳金，与管理费一同支付乙方。

4. 双方均不得中途无故中止协议，如确须中止协议，由申请方提前六十天以书面形式通知对方，从停止运营之日起，提出方向对方支付当月经营收入的3%作为违约金。

#### **第九条 保密责任**

任何一方对因合作管理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关任何第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。保密期至中止合作后一年内。

#### **第十条 合同终止**

1. 甲方或乙方如要提前终止本协议，应提前六十天正式书面并电话通知对方，双方应在结清所有费用及承担相应责任后本协议才能终止。

2. 协议终止后，协议双方仍应承担原协议内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

#### **第十一条 补充与变更**

本协议可根据双方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与本协议具有相同法律效力。

#### **第十二条 不可抗力**

不可抗力即是在协议有效期内发生超出双方控制能力的不可预计、不能避免并不能克服的事件或情况包括罢工、战争、国内骚乱或政府行为包括非违法经营状态下给成教公寓运营带来的严重不利影响。任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或迟延履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知

另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行证明。

由于不可抗力造成一方不能履行本协议的义务时该方可不承担相应的违约责任。但双方均有义务采取合理的措施尽可能减少因不可抗力所造成的损失。

### 第十三条 争议的解决

因本协议发生的全部争议双方应通过友好协商解决。协商不成时应向杨陵区人民法院起诉。

### 第十四条 生效条件

本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

### 第十五条 其他

1. 合同应包含招标文件、投标文件及现场澄清资料中所有商务和技术条款，本协议未尽事宜由甲、乙双方另行协议解决。

2. 本合同书一式六份，连同附件具有相同法律效力，甲方四份（校国资处二份，使用单位二份），乙方二份。

3. 本协议及其附件的修改必须经过双方签署的书面协议才能生效。本协议标题仅为方便阅读，不构成本协议的组成部分亦不作为本合同的解释之用。

4. 本协议的附件和补充协议、修正协议类文件经双方签字盖章后都是本协议的组成部分与本协议具有同等法律效力。

### 第十六条 合同签订地点：陕西 杨凌 西北农林科技大学

甲方：西北农林科技大学国有资产管理处（盖章）

代表：

地址：陕西 杨凌

电话：029—87082444

甲方使用单位：西北农林科技大学\_\_\_\_\_（盖章）

单位采购工作组负责人：

电话：029—

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

代表：

地址：

座机：

手机：

年 月 日

附件：应包含招标文件、投标文件及现场澄清资料中所有商务和技术条款，格式自拟。

## 第五章 投标文件组成

说明：

1、投标文件统一采用 A4 格式，**建议双面打印**。其中资格、证明、授权（如有）、图纸等资料为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面。资格、证明、授权、图纸等资料不受双面打印或复印要求，可以采用插页，可以不编写页码。

2、投标文件须编制目录和从数字“1”开始的连续页码。

3、投标文件请参考以下条目与格式制作，具体投标文件内容以招标文件要求为准。

4、纸质投标文件装订要求：纸质投标文件统一采用 A4 格式打印，建议采用纸质封面（不建议使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。由于装订原因造成投标文件的散落、丢失等责任自负。

5、投标文件建议在书脊标明项目编号、项目名称、投标人名称（机打或手写均可）。

6、投标文件的签署或盖章要求：按照招标文件格式中要求进行签字和（或）盖章。除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处由投标人加盖投标人公章并由投标授权代表签字或盖章。

7、投标文件密封要求：每个封包的封口处用封条妥善密封，密封须完整。

8、商务部分和技术部分可装订成一本也可分开装订。

9、投标文件单册不得超过 400 页，200 页纸张，超过需再单独胶装作为下册或第二册。

10、建议加盖骑缝公章。

## 第一部分 商务部分

### 一、投标函(格式附后)

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件

### 二、开标一览表(格式附后)

### 三、分项价格表(格式附后)

### 四、商务部分偏离表(格式附后)

### 五、投标人的资格证明材料

### 六、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 6—1 中小企业声明函

附件 6—2 残疾人福利性单位声明函

附件 6—3 投标担保函

附件 6—4 履约担保函格式

### 七、其他资料

## 第二部分 技术部分

### 一、服务响应与偏离表

### 二、服务方案

### 三、组织机构

### 四、投标人服务承诺

### 五、投标人认为需要提供的其他资料

## 政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致陕西正信招标有限公司：

我单位收到贵单位\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件，经详细研究，决定参加本次招标活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并愿负法律责任。

1. 愿意按照招标文件中的全部要求，提供合格的产品及服务，全面履行合同规定的责任和义务。

2. 我方提交的投标文件包括正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份、U 盘（内含投标文件正本的 Word 版本及 PDF 版本）壹份。

3. 我方已详细阅读和核实全部招标文件内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

4. 我方在投标后到承诺的投标有效期内撤回投标文件，我方的投标保证金将被没收。

5. 同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次招标有关的任何证明资料。

6. 本投标文件的有效期为开标之日起 90 天，如中标，有效期将延长至合同终止日为止。

7. 中标后按本招标文件的规定支付本次招标应支付或将支付的代理服务费。

8. 我方与采购人和招标代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

9. 保证我方所提供的投标文件、证明资料等真实、可信，否则自愿承担一切后果。

10. 所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

#### 附件 1—1 法定代表人身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件  
(正反面复印/完整复印)



## 二、开标一览表

## 开标一览表

序号	项目名称	
	项目编号	
1	客房及物业劳务费	大写：人民币_____元 小写：¥_____元
2	餐饮服务盈亏平衡点	大写：人民币_____元 小写：¥_____元

备注：①客房及物业劳务费不得超过 78 万元/年。

②餐饮服务盈亏平衡点不得高于 140 万元/年。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 三、分项价格表

## 分项价格表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币：人民币

单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
...			
N			
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____	

说明：

1、投标报价子目出现漏项或报价数量与招标文件要求不符的，将其视为无效投标；

2、税费、培训费等不单独列项，自行计入总计中。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 四、商务部分偏离表

## 实质性商务部分偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的 商务部分	投标文件的 商务部分	偏离	说明
1				
2				
3				
...				
N				

说明：

- 1、填写招标文件须知前附表中标注★号的内容。
- 2、在偏离项，必须注明“正偏离”、“负偏离”或“完全响应”，并予以说明。
- 3、投标文件实际存在偏离，但投标人未在偏离表中注明的，视为负偏离，应当按照招标文件的规定执行。中标人在签订合同时，不得以任何理由进行抗辩。
- 4、未按★号的内容填写，视为“完全响应”。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 五、投标人具备投标资格的证明文件

各投标人对照“投标人须知前附表”第4条“投标人资格条件”要求的内  
容进行响应

### 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录声明函

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第  
二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、  
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
- 2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当  
事人名单。
- 3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失  
信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定  
进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，  
贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。  
同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明！

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

**备注:**

1、投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证后者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3、财库[2022]3号文件, 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定。

## 法定代表人授权委托书(格式一) ( 授权代表参加投标)

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）  
\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人\_\_\_\_\_（姓名、职务）授权  
\_\_\_\_\_（投标人代表姓名、职务）为本公司的投标人代表，就\_\_\_\_\_（项  
目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。代理人无转  
委托权。

本授权书自投标文件递交截止时间起有效期\_\_\_90\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人身份证明复印件  
(正反面复印/完整复印)

授权代表身份证明复印件  
(正反面复印/完整复印)

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_手机号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_手机号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 自然人授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任，代理人无转委托权。

授权委托代理期限：本授权书自投标文件递交截止时间起有效期90天

特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人企业关系关联承诺书

1、投标人在本项目投标中，不存在与其他投标人负责人为同一人，有直接控股、管理关系的承诺。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1-3、单位负责人：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。



## 六、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 6—1

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据；无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据，参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

#### 特别提醒：

1、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。如投标人对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2、中标人享受本项目价格优惠扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果同时公开。

附件 6—2

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 6—3：投标担保函（仅供参考）

（适用于投标保证金保函）

保函编号：

致陕西正信招标有限公司（下称受益人）：

鉴于\_\_\_\_（下称被保证人）将于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加贵方招标编号为\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_（项目名称）的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的投标保证：

一、本保证担保的担保金额为人民币（币种）\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_元整（大写）。

二、本保证担保的保证期间为该项目的投标有效期（或延长的投标有效期）后 28 日（含 28 日），延长投标有效期无须通知我方。

三、在本保证担保的保证期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1. 被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署合同；
3. 被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保；
4. 被保证人中标后未按照招标文件规定交纳代理服务费。

四、在本保证担保的保证期间内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，将不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保证担保的担保金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准,涂改无效。

保证人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 6—4：履约担保函格式（仅供参考）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_ %数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履行保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出

书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼

程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

出具保函单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、其他资料

### 附件 1:

#### 投标人承诺书

##### 陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，  
我公司在此庄严承诺：

- 1、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，诚信经营，维护廉洁环境，与同场竞争的投标人平等参加政府采购活动。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

## 附件 2:

### 承诺书 II

致：陕西正信招标有限公司

为了诚实、客观、有序地参与陕西省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。近三年因服务质量的不法行为记录为\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4、作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6、参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按

法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

8、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、服务响应与偏离表

## 服务响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目采购需求	招标要求	响应情况	偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
...					
N					

说明：

- 1、“招标要求”一栏应填写招标文件第六章“项目采购需求”的内容；
- 2、“响应情况”一栏必须详细填写服务内容，并应对照招标技术要求一一对应响应；
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；
- 4、投标人应完整响应招标技术要求，并逐条填写《技术响应与偏离表》，如有漏项或缺项，将被视为未实质性满足招标文件要求按无效投标处理。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 二、服务方案

### 服务方案说明

投标人应根据第六章项目采购需求编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务团队组织安排计划；
- (3) 工作流程；
- (4) 进度计划及保证措施；
- (5) 质量保证措施；
- (6) 合理化建议；
- (7) 其他。

### 三、组织机构

（示例略）

### 四、投标人服务承诺

（示例略）

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

### 五、投标人认为需要提供的其他资料

（示例略）



## 公章授权书(如有)

### 公章授权书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

\_\_\_\_\_（投标人名称），中华人民共和国合法企业，法定地址：  
\_\_\_\_\_。在参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_投标  
活动中，我公司授权投标专用章/业务专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章/业务专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署等同的法律的效力。

投标专用章/业务专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章/业务专用章：\_\_\_\_\_（盖章）

公司公章：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目采购需求

#### 一、采购需求

新天地成教公寓是成教学院培训学员的食宿场所，不对校外服务。其共有客房103间，其中双人间97间、单人间2间、套间4间；餐厅可同时容纳200人就餐；有大小会议室（教室）7间，可同时满足300名培训学员的教学需求。为了创新机制，满足培训工作，提供高质量服务，决定对客房及物业、餐厅采用第三方服务的管理运营方式进行管理。餐饮服务包含全年配置人员薪资、食材成本、水电气费用，灶具、冰箱厨房设备机械更新维护费用、油烟净化系统定期维护费用、餐具更新费用、绿化亮化涉及的费用、经营过程中所用到的设备管线器具更新维护费用等其他消耗费用以及不可预见所发生的所有费用。双方按照合同约定，据实决算。餐厅的营业收入采购人统一收取后按照合同约定和中标人结算。

所有采购完成后，可以满足200人左右培训学员的住宿、300人左右自助餐或桌餐及培训学员教学的使用需求，大力改善学院培训班的后勤保障工作。

大楼客房及物业采用购买劳务方式进行运营，按岗位及入住率核定服务人员，按服务人员数量核算劳务费用，劳务费用按月支付；大楼餐厅采用购买服务方式进行运营，按用餐人数核算服务人员成本和食材成本，确定盈亏平衡点。盈亏平衡点以下不足部分由采购人补一半给服务方，盈亏平衡点以上部分减去一半作为食材成本，剩余部分由双方平分。

新天地成教公寓客房及物业岗位设置及人员配置表

项目	岗位	人员配置(人)	岗位职责	备注
	项目经理	1	总体负责日常经营事务，配合学院完成各类账目的对账及结算工作，配合完成其他临时性工作	
客房	前厅 (含会议室)	4	(1) 熟练掌握酒店管理软件，提供宾客入住、退房、整理客房台账等服务 (2) 提供咨询服务，向宾客介绍周边生活服务信息 (3) 为宾客办理行李、物品寄存服务，保存、处理客人的遗留物品 (4) 负责每天 24 小时值班，处理好各项事务，记录完整，交班清楚 (5) 接听电话，保持畅通，做到上传下达，做好各区域的沟通传达工作 (6) 做好会议室会前各项准备工作 (7) 配合完成其他临时性工作	指定 1 名负责人
	客房服务员	7	(1) 对客房进行清理与整理工作，为客人创造良好的休息与工作环境 (2) 对客房与相关设施设备进行检查、日常维护与保养，保证客房设备正常使用 (3) 为客人提供迎送服务及相应的客房服务	
物业	维修 锅炉工	4	(1) 对楼内公共区域的设施设备进行清洁，为客人提供干净、整洁的休息环境 (2) 对楼内所使用的设施设备进行日常维护与保养，保证运行正常，满足使用需求	指定 1 名负责人
	保安	3	(3) 做好各区域的吸尘、清洗与保养 (4) 做好各区域大理石、石材地面的清洁与保养	
	公卫	2	(5) 做好各区域消防设施设备的巡查和记录 (6) 负责区域的机电设备、水电、暖气等设施设备的维护保养。 (7) 公寓楼公共区域、消防设施设备的巡查记录 (8) 做好锅炉的使用及保养工作	

合计	21		
----	----	--	--

### 新天地成教公寓餐饮服务

餐饮服务包含全年配置人员薪资、食材成本等其他消耗费用，详细说明见下表：

项目	配置人数	参考信息	费用		
要求	保证服务，确保质量，投标方服务人员自行确定（见附件1）	参考往年学员人数就餐人数	餐标（元） （见附件2）	预计每人就餐天数 （天）	盈亏平衡点报价≤140万元，包含内容自助餐内容及人员薪资
1		2800人/年	100元/人.天 80元/人.天	5天	

#### 附件 1:

#### 新天地成教公寓餐厅岗位设置及人员配置表

项目	岗位	人员配置 (人)	岗位职责	备注
餐饮服务	后厨	11 (热菜、凉菜、面点、打荷、切配帮工、洗碗工)	(1) 全体人员必须持有国家食药监部门发放的《健康证》、 (2) 厨师应持有国家认可的专业等级证书。厨师长具备6年以上后厨实际管理经验； (3) 厨师及面点师具备5年以上工作经验； (4) 做好后厨的安全卫生管理 (5) 配合完成其他临时性工作	厨师长 1名 (具备高级职称证书)
	前厅	7 (服务员、传)	(1) 全体人员必须持有国家食药监部门发放的《健康证》	指定一名负责人

		菜员)	<p>(2) 服务人员仪表端庄、精神饱满、举止得体。</p> <p>(3) 主动服务、耐心、周到。</p> <p>(4) 开餐前，服务人员根据用餐人数调整餐桌座椅、餐具等。</p> <p>(5) 开餐期间，服务员及时查看食台上菜品是否完整、美观。并对菜品进行添加，及时清理掉落菜品，保持餐台及周边地面清洁。</p> <p>(6) 开餐结束，客人全部离开餐厅后，将各种菜品回收厨房，清理台面垃圾，撤换台布、恢复台面。</p>	
--	--	-----	---	--

## 附件 2-1

标准一：自助餐配餐标准（80 元/天）				
类别	早餐	午餐	晚餐	备注
就餐形式	自助餐	自助餐	自助餐	
平均人数	100	100	100	就餐人数为估计数
餐 标	15 元	35 元	30 元	餐标按照一天 80 元标准
主食（种）	4	6	4	品种多样，包括：米饭、各式面条、包子、馒头、花卷、点心、小吃等
凉菜（种）	4	4	4	品种多样，每周更换菜谱
	一荤三素	一荤三素	一荤三素	
热菜（种）	4	6	6	荤菜：包括全荤菜、半荤菜，全荤菜为：鱼、猪肉、牛肉、

	一荤三素	三荤三素	两荤四素	羊肉及各类禽肉，中餐保证有2各纯荤菜，2个半荤菜；晚餐至少有1个纯荤菜，1-2个半荤菜。
流食（种）	2	3	2	包括：各类粥、汤、稀饭、牛奶、豆浆
	粥2种，牛奶、豆浆等	粥1种，汤1种		
水果（种）		1	1	当季水果
其他	鸡蛋、煎蛋、卤蛋其中1种	4种热饮	4种热饮	附加供应的餐品、饮料
说明：	1、奶、豆浆、黑芝麻糊、咖啡、面包、蛋糕、小点心、豆腐脑、油条、煮蛋、茶叶蛋、煎蛋、煎火腿肠等根据季节不同进行调整。			
	2、夏季提供瓶装冰峰、酸梅汤、酸奶等冷饮；秋冬季提供咖啡、奶茶、牛奶等热饮。			
	3、一周内80%的菜品不重样。详见80元/位一周配餐样表			
	4、每月推出2-4道新菜			

## 附件 2-2

## 标准二：自助餐配餐标准（100元/天）

类别	早餐	午餐	晚餐	备注
就餐形式	自助餐	自助餐	自助餐	
预计人数	100	100	100	就餐人数为估计数
餐标	20元	45元	35元	餐标按照一天100元标准
主食（种）	4	6	4	品种多样，包括：米饭、各式面条、包子、馒头、花卷、点心、小吃等
凉菜（种）	4	4	4	品种多样，每周更换菜谱
	一荤三素	两荤两素	两荤两素	
热菜（种）	4	8-10	8	荤菜：包括全荤菜、半荤菜，全荤菜为：鱼、猪肉、牛肉、羊肉及各类禽肉，中餐保证有2各纯荤菜，2个半荤菜；晚餐至少有1个纯荤菜，1-2个半荤菜。
	两荤两素	五荤五素	四荤四素	

流食 (种)	4	3	3	包括：各类粥、汤、稀饭、牛奶、 豆浆	
	粥 2 种，牛 奶，豆 浆	粥 1 种，汤 1 种，酸奶 1 种			
水果 (种)	2	2	2	当季水果	
其他	鸡蛋、 煎蛋、 卤蛋其 中 1 种	4-8 种热饮			附加供应的 餐品、饮料
说明：	<p>1、奶、豆浆、黑芝麻糊、咖啡、面包、蛋糕、小点心、酸奶、豆腐脑、油条、煮蛋、茶叶蛋、煎蛋、煎火腿肠等根据季节不同进行调整。</p> <p>2、夏季提供瓶装冰峰、酸梅汤、酸奶等冷饮；秋冬季提供咖啡、奶茶、牛奶等热饮。</p> <p>3、一周内 90%的菜品不重样。详见 100 元/位一周配餐样表</p> <p>4、每月推出 2-4 道新菜</p>				

## 陕西正信招标有限公司

地 址：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层

电 话：029-88411508/88411169

传 真：029-88405267转8007

邮 编：710068